

# JAARREKENING 2022

**Stichting Vrouwenopvang Safegroup**

Safe Group Breda Balans

Balans per: (na resultaatbestemming)		Ref. 31-12-2022	31-12-2021
<b>ACTIVA</b>			
<b>A</b>	<b>Vaste Activa</b>		
<b>II</b>	<b>Materiële Vast activa</b>		
2	Machined & Installaties	19.817	9.548
		<u>19.817</u>	<u>9.548</u>
<b>II</b>	<b>Vorderingen</b>		
1	Op handelsdebiteuren	7.138	13.570
2	Op groepsmaatschappijen	65.635	-63.595
4	Overige vorderingen	238.577	72.304
5	van aandeelhouders opgevraagde stortingen		
6	Overlopende activa	28.927	44.742
		<u>340.277</u>	<u>87.020</u>
<b>IV</b>	<b>Liquide middelen</b>	1.591.326	330.743
<b>C</b>	<b>Totaal Activa</b>	<u>1.951.420</u>	<u>407.312</u>
<b>Passiva</b>			
<b>D</b>	<b>Eigen vermogen</b>		
<b>V</b>	<b>Bestemmings reserve</b>	186.200	186.200
<b>VI</b>	<b>Bestemmingsfonds</b>		
<b>VII</b>	<b>Overige reserve</b>	33.044	8.337
<b>VIII</b>	<b>onverdeelde winst</b>		
		<u>219.244</u>	<u>194.536</u>
<b>E</b>	<b>Voorzientingen</b>		
3	Overige	200.314	91.033
		<u>200.314</u>	<u>91.033</u>
<b>G</b>	<b>Kortlopende schulden</b>		
5	Schulden aan leveranciers en handekredieten	91.204	37.512
7	Schulden aan groepsmaatschappijen	7.567	22.280
9	Belastingen en premies social verzekeringen	182.654	0
10	Schulden ter zake van pensioenen	36.653	2.075
11	Overige schulden	1.169.450	-4.993
12	Overige passiva	44.334	64.868
		<u>1.531.862</u>	<u>121.743</u>
<b>H</b>	<b>Totaal Passiva</b>	<u>1.951.420</u>	<u>407.312</u>

RESULTATENREKENING OVER:

W/naam en Ver/les rekening	Ref.	Werkelijk 2022 €	begroot 2022 €	werkelijk 2021 €
<b>A Balen uit beroeps-of bedrijfsmatige zorgverlening</b>				
3 Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in artikel 3 van de kadervol VWS- subsidies of door het zorginstituut op grond van artikelen 10,1,3, 10,1,4, 11,1,5 of 11,5,1 van de WLZ		4.342.822	4.288.033	3.921.408
5 Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties		111.505	141.000	170.829
8 Overige Balen uit Beroeps- of Bedrijfsmatige zorgverlening.		450.980	123.500	330.870
<b>Netto omzet</b>		<b>4.905.297</b>	<b>4.660.333</b>	<b>4.423.206</b>
<b>Som de bedrijfsopbrengsten.</b>		<b>4.905.297</b>	<b>4.660.333</b>	<b>4.423.206</b>
<b>Bedrijfslasten</b>				
- Kosten van grond en hulpstoffen				
- Kosten uitbestede werk en andere kosten				
- Lonen en salarissen		421.918	301.403	179.888
- Sociale lasten		2.381.259	2.365.325	2.228.493
- Pensioenlasten		405.414	378.452	379.891
- Afschrijvingen op Immateriële en materiële Vaste Activa		218.935	212.879	214.661
- Overige personeels kosten		6.933	60.000	3.492
- Huisvesting kosten		135.769	310.724	150.291
- Overige bedrijfskosten		396.789	399.612	387.623
<b>Som der bedrijfslasten</b>		<b>4.078.674</b>	<b>4.660.333</b>	<b>4.292.089</b>
- Rentelasten en soortgelijke kosten.		4.705		4.689
<b>Resultaat voor belastingen</b>		<b>24.700</b>	<b>0</b>	<b>138.487</b>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>				
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>				
Toevoeging/onttrekking:				
Algemene reserve WMO Breda		18.140		100.599
Algemene reserve WMO Dordrecht		-11.640		4.578
Algemene reserve overige segmenten		18.108		26.796
Bestemmingsreserve		0		4.505
		<b>24.700</b>		<b>138.487</b>

## KASSTROOMOVERZICHT

	Ref.	2022	2021
		€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>			
Bedrijfsresultaat		29.413	141.136
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen	11	6.933	3.492
- verkoopresultaat		0	0
- mutaties voorzieningen		109.281	91.033
		116.214	94.524
Veranderingen in vlottende middelen:			
- vorderingen	2	-273.256	-33.966
- kortlopende schulden	6	1.410.119	-370.521
		1.136.863	-404.487
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.253.078	-309.963
Ontvangen interest	13	-4.705	-4.669
		-4.705	-4.669
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		1.277.786	-173.496
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			
Investeringen materiële vaste activa	1	-17.203	-5.748
Desinvestering		0	0
		-17.203	-5.748
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>			
		1.260.583	-179.244
Nieuw opgenomen leningen		0	0
Aflossing langlopende schulden	6	0	0
		0	0
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>			
<b>Mutatie geldmiddelen</b>		<b>1.260.583</b>	<b>-179.244</b>
<b>Mutatie geldmiddelen</b>			
Geldmiddelen per 1 januari	3	330.743	509.987
Mutatie geldmiddelen	3	1.260.583	-179.244
Geldmiddelen per 31 december		1.591.326	330.743

### Toelichting:

Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode.

## GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### Algemeen

#### *Algemene gegevens en groepsverhoudingen*

Stichting Vrouwenopvang Safegroup is statutair gevestigd te Breda, op de Galderseweg 15.

De belangrijkste activiteiten zijn:

- \* crisisopvang
- \* ambulante begeleiding
- \* inzet van aware-systeem
- \* tijdelijke opvang

Stichting Vrouwenopvang Safegroup is een zelfstandige stichting welke een fiscale eenheid in bestuur en toezicht is met SMO Breda e.o., Veilig Thuis WB en Stemo. Aan het hoofd hiervan staat de directeur-bestuurder mevrouw J.W.M. Kuypers te Breda. De Jaarrekening van Stichting Vrouwenopvang Safegroup is opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van deze fiscale eenheid te Breda.

Per 1 januari 2022 is de Wet toelating zorgaanbieders (Wtza) ingevoerd. De verslaggevingselsens van deze Wtza zijn opgenomen in de Regeling openbare jaarverantwoording Wmg (RoJWmg). De jaarrekening 2022 is opgesteld conform de RoJWmg waarbij de rubricering van de ter vergelijking opgenomen informatie hierop is aangepast. Deze stelselwijziging heeft geen invloed op het vermogen en resultaat."

### Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2022.

#### *Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening*

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

#### *Continuïteitsveronderstelling*

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Wij bevestigen dat de gebeurtenissen na balansdatum als gevolg van het coronavirus COVID-19 geen aanleiding geven tot een aanvullende uiteenzetting in de onderhavige jaarrekening op te nemen. Op het moment van het opmaken van deze jaarrekening is er, naar onze beste inschatting en alle feiten en omstandigheden in ogenschouw nemend, geen sprake van een ernstige onzekerheid van de continuïteit van onze organisatie en derhalve ook niet van onontkoombare discontinuïteit. Op basis van de huidige omstandigheden en stand van zaken van de overheidsmaatregelen zien wij op dit moment geen reden om aan de positieve continuïteitsveronderstelling te twijfelen. Wij zijn daarom van mening dat de in de jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gebaseerd dienen te worden op de veronderstelling van continuïteit van de organisatie.

#### *Vergelijkende cijfers*

De cijfers tussen 2022 en 2021 zijn vergelijkbaar.

#### *Vergelijking met de begroting*

De in de jaarrekening opgenomen begrotingscijfers zijn gebaseerd op de in december 2021 door de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting 2022.

#### *Gebruik van schattingen*

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

#### *Grondslagen WNT*

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de Instellings specifieke (sectorale) regels.

## Grondslagen van waardering van activa en passiva

### *Activa en passiva*

Activa en passiva worden tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans, als een transactie met betrekking tot het actief of de verplichting niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen als een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting Vrouwenopvang Safegroup.

### *Materiële vaste activa*

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijging- en vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op bedrijfstermijnen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Inventarissen : 20%.
- Automatisering : 33%.

Over het 1e jaar van ingebruikneming van de investeringen wordt 50% van de gehanteerde afschrijvingspercentages

### *Vorderingen*

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. De vervolgwwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. Per debiteur is een inschatting gemaakt van de oninbaarheid.

### *Liquide middelen*

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

### *Eigen vermogen*

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal, Bestemmingsreserves, Bestemmingsfondsen en Algemene en overige reserves.

### *Algemene en overige reserves*

Onder Algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de Stichting vrij kunnen beschikken.

### *Voorzieningen (algemeen)*

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen. De gehanteerde disconteringsvoet is 2%. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

### *Voorziening langdurig zieken*

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2022 vallen, gebaseerd op 100 % gedurende het eerste jaar en 70 % gedurende het tweede jaar.

### *Schulden*

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde). De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

### 5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

#### *Algemeen*

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben. Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

#### *Opbrengsten*

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

#### *Overheidssubsidies*

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

#### *Overige opbrengsten*

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning en subsidies. De overige opbrengsten kunnen worden verdeeld in opbrengsten voor het leveren van goederen en opbrengsten voor het leveren van diensten.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

## **Personele kosten**

### **Periodiek betaalbare beloningen**

Lonen en salarissen en andere personeelstasten worden verantwoord in de periode waarin personeel op grond van de arbeidsvoorwaarden het recht op beloning verkrijgt. Sociale lasten worden toegerekend aan dezelfde periode als de lonen en salarissen waaraan deze sociale lasten direct kunnen worden toegerekend. Met uitzondering van ORT en flexibele uren, deze worden altijd een maand later uitbetaald en in de kosten opgenomen.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

### **Pensioenen**

Stichting Vrouwenopvang Safegroup heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Vrouwenopvang Safegroup betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2022 bedroeg de dekkingsgraad 109,2%. Het verlaagde niveau van de dekkingsgraad is 126%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan eind 2027 hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. Vrouwenopvang Safegroup heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Vrouwenopvang Safegroup heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### **Afschrijvingen**

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van in gebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

### **Overige bedrijfskosten**

De overige bedrijfskosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

### **Financiële baten en lasten**

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

### **Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.



TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

II. Materiële vaste activa

2. Machines en installaties

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Automatisering	15.794	4.375
Inventaris	4.023	5.173
<b>Totaal machines en installaties</b>	<b>19.817</b>	<b>9.548</b>

Hel verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2022	2021
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	9.548	7.292
Bij: investeringen	17.203	5.748
Af: afschrijvingen	6.933	3.492
Af: des-investeringen	0	0
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>19.817</b>	<b>9.548</b>

Er zijn geen zekerheden verstrekt in verband met de materiële activa.

Zie verder het verloopoverzicht materiële vaste activa.

Onder de materiële vaste activa zijn geen vaste activa opgenomen waarvan de zorginstelling alleen het economisch eigendom heeft.

Verloopoverzicht materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Inventaris	Automatisering
	€	€	€
<b>1-1-2022</b>			
Aanschafwaarde		5.748	8.750
Cumulatieve afschrijvingen		675	4.375
<b>Boekwaarden</b>		<b>5.173</b>	<b>4.375</b>
<b>Mutaties lopend boekjaar</b>			
Investeringen		0	17.203
Afschrijvingen		1.150	5.784
Des-investeringen			0
Afschrijvingen desinvesteringen			0
		<b>-1.150</b>	<b>11.419</b>
<b>31-12-2022</b>			
Aanschafwaarde		5.748	25.953
Cumulatieve afschrijvingen		1.724	10.159
<b>Boekwaarden</b>		<b>4.023</b>	<b>15.794</b>
Afschrijvingspercentages	2,5%, 10%	20%	33%

II. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
<u>1. Vorderingen op handelsdebtouren</u>		
Debiteuren	5.143	13.570
Crediteuren te vorderen	1.995	0
	<b>7.138</b>	<b>13.570</b>
<u>2. Vorderingen op groepsmaatschappijen</u>		
Rekening courant met stichting Stemo	20.056	-63.595
Rekening courant Veilig Thuis - Safegroup	45.579	0
	<b>65.635</b>	<b>-63.595</b>
<u>4. Overige vorderingen</u>		
Nog te ontvangen subsidie	175.478	0
Nog te ontvangen declaraties	63.099	72.304
	<b>238.577</b>	<b>72.304</b>

6. Overlopende activa

Nog te ontvangen bedragen	0	30.240
Vooruitbetaalde bedragen	20.927	14.502

<u>28.927</u>	<u>44.742</u>
---------------	---------------

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan 1 jaar.

#### IV. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Bankrekeningen	1.578.172	315.312
Kassen	13.154	15.431
Totaal liquide middelen	<u>1.591.326</u>	<u>330.743</u>

#### Toelichting:

Deze gelden zijn vrij beschikbaar.

#### PASSIVA

##### D. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Kapitaal		
V Bestemmingsreserves	186.200	186.200
VII Algemene en overige reserves	33.044	8.337
Totaal eigen vermogen	<u>219.244</u>	<u>194.536</u>

##### Algemene en overige reserves

	<u>Saldo per 1-1-2022</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-12-2022</u>
Algemene reserve WMO Breda	-2.702	18.140	0	15.438
Algemene reserve WMO Dordrecht	-21.807	-11.540	0	-33.347
Algemene reserve overige segmenten	32.846	18.108	0	50.954
Bestemmingsreserve	186.200	0	0	186.200
	<u>194.536</u>	<u>24.708</u>		<u>219.244</u>

##### Algemene reserve WMO Breda en Dordrecht

Deze reserve zijn opgebouwd uit exploitatiesaldi op activiteiten gefinancierd met gemeentelijke subsidies.

Het exploitatiesaldo 2022 (na mutatie bestemmingsfondsen en bestemmingsreserves) is conform een kostenverdeelmodel verdeeld over de segmenten. De toevoeging op deze reserves bedraagt rekenkundig ad € 6.600,-

##### Algemene reserve overige segmenten

Deze reserve wordt opgebouwd uit het exploitatiesaldo wat ontstaat op de overige segmenten, die op basis van prestaties uit de WMO en Jeugdwet in Drechtsteden en Brabant gefinancierd worden. Er is een positieve reserve ontstaan van € 50.954,-

##### Bestemmingsreserve

Deze reserve is tot stand gekomen vanuit een nalatenschap aan de rechtsvoorganger van de huidige Stichting Vrouwenopvang Safegroup. De bestemmingsreserve bedraagt € 186.200,-

##### E. Voorzieningen

	<u>Saldo per 1-1-2022</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Uitbetaling</u>	<u>Saldo 31-12-2021</u>
	€	€	€	€
Het verloop is als volgt weer te geven:				
Voorziening langdurig zieken	91.033	200.314	91.033	200.314
Totaal voorzieningen	<u>91.033</u>	<u>200.314</u>	<u>91.033</u>	<u>200.314</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	200.314
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	

#### Toelichting:

Deze voorziening heeft een kortlopend karakter.

De voorziening langdurig zieken vloeit voort uit de Wet Werk en Zekerheid.

##### G. Kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
€	€

**5 Schulden aan leveranciers en handelskredieten**

Crediteuren	91.204	37.512
	<u>91.204</u>	<u>37.512</u>

**7. Schulden aan groepsmaatschappijen**

Rekening courant met stichting SMO Bredae.o.	7.567	22.280
--	-------	--------

**9. Belastingen en premies sociale verzekeringen**

Omzetbelasting	210	0
Loonbelasting en sociale lasten	182.444	0
	<u>182.654</u>	<u>0</u>

**10. Schulden terzake van pensioenen**

Pensioenpremies	36.653	2.075
	<u>36.653</u>	<u>2.075</u>

**11. Overige schulden**

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Terugbetalingsverplichting gemeente Breda	1.003.325	-155.739
Af te rekenen subsidies	8.750	0
Vakanledagen	103.199	115.450
Loopbaanbudget	49.045	35.296
Netto lonen	5.131	0
	<u>1.169.450</u>	<u>-4.993</u>

**12. Overige passiva**

Nog te betalen kosten	44.334	64.868
	<u>44.334</u>	<u>64.868</u>

De kortlopende schulden hebben allen een resterende looptijd korter dan één jaar.

*Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa*

**Verplichtingen**

Door de stichting wordt een kantoorlocatie gehuurd in Dordrecht met een contracttermijn tot april 2023. Dit bedrag aan huurverplichtingen bedraagt € 32.400.

**Huurverplichtingen schematisch:**

	<1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
Huurverplichtingen, gebouwen	25.920	6.480	0
Totaal	25.920	6.480	0

TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

A Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b><u>3. Subsidies</u></b>		
Subsidies worden elders in deze jaarrekening toegelicht	4.342.622	3.921.406
<b><u>5. Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties</u></b>		
Opbrengst Jeugdzorg	111.505	170.829
<b><u>8. Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening</u></b>		
Bijdrages t.b.v. trajectbegeleiding in onderaannemerschap	3.024	0
Giften en donaties	2.937	7.157
Doorbelasting personeelskosten aan externe organisaties	109.456	30.800
Overige	10.671	59.302
Opbrengst WMO Drechtsleden	266.963	180.572
Eigen bijdrage klanten	57.909	53.340
	<u>450.960</u>	<u>330.970</u>

BEDRIJFSLASTEN

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
<b><u>- Kosten uitbestedwerk en andere kosten</u></b>	421.918	179.968
<b><u>- Lonen en salarissen</u></b>	2.381.269	2.226.483
<b><u>- Sociale Lasten</u></b>	405.414	379.691
<b><u>- Pensioenlasten</u></b>	218.936	214.861
<b><u>- Afschrijvingen op immateriële en materiële Vaste Activa</u></b>	6.933	3.492
<b><u>- Overige personeelskosten</u></b>	135.769	150.281

**Toelichting:**

in 2022 waren er bij de stichting 38,9 FTE werkzaam en waren er gemiddeld 61 medewerkers in loondienst.

**- Hulsvestingskosten**

Huren	282.091	271.627
Onderhoudskosten	15.109	13.284
Energie	76.583	86.704
Schoonmaakkosten	23.006	14.107
	<u>396.789</u>	<u>387.623</u>

**- Overige bedrijfskosten**

Voedingsmiddelen en verzorgingskosten	148.471	130.831
Overige organisatiekosten	10.291	9.087
Dotaties en vrijval voorzieningen	109.281	91.033
Kosten automatisering	59.586	68.314
Kosten externe ondersteuning	68.672	18.234
Lidmaatschappen	19.168	11.783
Accountantskosten	17.500	25.000
Telefoonkosten	52.653	54.927
Overige	422.853	330.663
	<u>908.656</u>	<u>739.872</u>

**- Rentelasten en soortgelijke kosten.**

Rentebaten overig	0	-3
Subtotaal financiële baten	<u>0</u>	<u>-3</u>

Rentelasten	2.793	3.090
Bankkosten	1.912	1.582
Subtotaal financiële lasten	<u>4.705</u>	<u>4.672</u>

**14. WNT verantwoording 2022 Stichting Vrouwenopvang Safagroup**

De gegevens inzake de WNT zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van SMO Breda e.o., Safagroup, Stemo en Veilig Thuis West-Brabant (fiscale eenheid in bestuur en toezicht).

De gegevens zijn om deze reden niet opgenomen in deze enkelvoudige jaarrekening.

Voor verdere toelichting op de bezoldiging en financiële relaties met bestuurders en toezichthouders wordt derhalve verwezen naar de geconsolideerde jaarrekening.

**15. Honoraria accountant**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
1 Controle van de jaarrekening	17.500	25.000
Totaal honoraria accountant	<u>17.500</u>	<u>25.000</u>

TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

Algemeen

In de staat van baten en lasten zijn subsidies van de gemeente Breda en Dordrecht verantwoord voor een bedrag van €5.334.959,- Deze baten bestaan uit de volgende subsidies:

7. Subsidies

	Bedrag beschikking	Bedrag uitbetaald	Nog te ontvangen	Ten gunste van resultaat	Nog te besteden
<b>Dordrecht</b>					
Herziene beschikking 2022 Gemeente Dordrecht 2021-0136896	€ 799.891	€ 799.891	€ 0	€ 799.891	€ 0
Herzien besluit beschikking 2022 Gemeente Dordrecht 2021-00136896, extra toekenning 2022	€ 68.169	€ 68.169	€ 0	€ 59.419	€ 8.750
<b>Breda</b>					
Beschikking 2022 Gemeente Breda DO/22/00134.1 regulier	€ 3.271.292	€ 3.107.727	€ 163.565	€ 3.271.292	€ 0
Beschikking 2022 Gemeente Breda DO/22/00797.1 tbv Jeugdhulp WBO	€ 238.270	€ 226.357	€ 11.914	€ 212.020	€ 26.250
Beschikking 2021 Gemeente Breda, DO/21/00114,2 tbv thematafel GIA 2021	€ 149.117	€ 149.117	€ 0		
Beschikking 2022 Gemeente Breda DO/22/00888,1 Renovatie 15 appartementen	€ 1.028.500	€ 977.075		€ 0	€ 977.075
Aanvullende beschikking 2021 Gemeente Breda DO/21/001181.2	€ 6.623	€ 6.623			€ 0
<b>Totaal ten gunste van resultaat/balans</b>	<b>€ 5.561.862</b>	<b>€ 5.334.959</b>	<b>€ 175.478</b>	<b>€ 4.342.622</b>	<b>€ 1.012.075</b>

## Segment Gemeente Breda (Subsidie)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b><u>BEDRIJFSOPBRENGSTEN:</u></b>		
Opbrengsten zorgprestaties	0	0
<u>Subsidies:</u>		
Subsidies gemeente Breda	3.483.312	3.128.800
Totaal subsidiebaten	<u>3.483.312</u>	<u>3.128.800</u>
<u>Overige bedrijfsopbrengsten:</u>		
Ontvangen zorgbonus	0	0
Overige baten	121.034	81.841
Totaal overige bedrijfsopbrengsten	<u>121.034</u>	<u>81.841</u>
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>3.604.346</u>	<u>3.210.641</u>
<b><u>BEDRIJFSLASTEN:</u></b>		
Personeelskosten	2.734.476	2.369.903
Betaalde zorgbonus	0	0
Afschrijvingen op materiële vaste activa	6.153	5.301
Overige bedrijfskosten	842.174	726.951
Som der bedrijfslasten	<u>3.582.803</u>	<u>3.102.154</u>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>	21.544	108.487
Bijzondere baten en lasten	0	0
<b>BEDRIJFSRESULTAAT INCLUSIEF BIJZONDERE BATEN EN LASTEN</b>	<u>21.544</u>	<u>108.487</u>
Financiële baten en lasten	-3.404	-3.383
<b>RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING</b>	18.140	105.103
Buitengewone baten en lasten	0	0
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>	<u>18.140</u>	<u>105.103</u>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>		
Het resultaat is als volgt verdeeld:		
Toevoeging/(onttrekking):		
Algemene reserve WMO Breda	18.140	100.599
Toevoeging bestemmingsreserve nog te besteden gift	0	4.605
	<u>18.140</u>	<u>105.103</u>



## Segment Gemeente Dordrecht (Subsidie)

### BEDRIJFSOPBRENGSTEN:

Opbrengsten zorgprestaties

#### Subsidies:

Subsidie gemeente Dordrecht	859.310	792.606
Totaal subsidiebatens	<u>859.310</u>	<u>792.606</u>

#### Overige bedrijfsopbrengsten:

Eigen bijdrage klanten	57.909	53.340
Ontvangen zorgbonus	0	0
Overige baten	3.016	10.193
Totaal overige bedrijfsopbrengsten	<u>60.925</u>	<u>63.533</u>

Som der bedrijfsopbrengsten	<u>920.235</u>	<u>856.139</u>
-----------------------------	----------------	----------------

### BEDRIJFSLASTEN:

Personeelskosten	660.829	604.502
Betaalde zorgbonus	0	0
Afschrijvingen op materiële vaste activa	1.112	657
Overige bedrijfskosten	278.931	245.610
Som der bedrijfslasten	<u>930.871</u>	<u>850.669</u>

<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>	-10.636	5.470
--------------------------	---------	-------

Bijzondere baten en lasten	0	0
----------------------------	---	---

<b>BEDRIJFSRESULTAAT INCLUSIEF BIJZONDERE BATEN EN LASTEN</b>	-10.636	5.470
---	---------	-------

Financiële baten en lasten	-904	-892
----------------------------	------	------

<b>RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING</b>	-11.540	4.578
---	---------	-------

Buitengewone baten en lasten	0	0
------------------------------	---	---

<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>	<u>-11.540</u>	<u>4.578</u>
---------------------------	----------------	--------------

### **RESULTAATBESTEMMING**

Het resultaat is als volgt verdeeld:

Toevoeging/(onttrekking):		
Algemene reserve WMO Dordrecht	-11.540	4.578
Bestemmingsreserve	0	0
Bestemmingsfonds	<u>-11.540</u>	<u>4.578</u>

## Segmenten overig

### BEDRIJFSOPBRENGSTEN:

Opbrengsten zorgprestaties

#### Opbrengsten:

Opbrengst Jeugdzorg	111.505	170.829
Opbrengst WMO Drechtsteden	266.963	180.572
Totaal baten	<u>378.468</u>	<u>351.401</u>

#### Overige bedrijfsopbrengsten:

Ontvangen zorgbonus	0	0
Overige baten	2.037	5.024
Totaal overige bedrijfsopbrengsten	<u>2.037</u>	<u>5.024</u>

Som der bedrijfsopbrengsten	<u>380.505</u>	<u>356.425</u>
-----------------------------	----------------	----------------

### BEDRIJFSLASTEN:

Personeelskosten	287.273	267.712
Betaalde zorgbonus	0	0
Afschrijvingen op materiële vaste activa	500	285
Overige bedrijfskosten	74.227	61.249
Som der bedrijfslasten	<u>362.000</u>	<u>329.245</u>

<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>	18.505	27.180
--------------------------	--------	--------

Bijzondere baten en lasten	0	0
----------------------------	---	---

<b>BEDRIJFSRESULTAAT INCLUSIEF BIJZONDERE BATEN EN LASTEN</b>	18.505	27.180
---	--------	--------

Financiële baten en lasten	-397	-394
----------------------------	------	------

<b>RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING</b>	18.108	26.786
---	--------	--------

Buitengewone baten en lasten	0	0
------------------------------	---	---

<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>	<u>18.108</u>	<u>26.786</u>
---------------------------	---------------	---------------

### **RESULTAATBESTEMMING**

Het resultaat is als volgt verdeeld:

#### Toevoeging/(onttrekking):

Algemene reserve overige segmenten	18.108	26.786
------------------------------------	--------	--------

**OVERIGE GEGEVENS**

**Vaststelling en goedkeuring jaarrekening**

De raad van toezicht van Stichting Vrouwenopvang Safegroup heeft de jaarrekening 2022 goedgekeurd op 19-4-2023

**Statutaire regeling resultaatbestemming**

In de statuten is bepaald, conform artikel 18 lid6, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft te bepalen door de raad van bestuur na overleg met de raad van toezicht.

**Resultaatbestemming**

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening

**Gebeurtenissen na balansdatum**

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor deze jaarrekening.

**Nevenvestigingen**

Stichting Vrouwenopvang Safegroup heeft geen nevenvestigingen.

**Controleverklaring**

De controleverklaring wordt apart bijgevoegd.

**Ondertekening door bestuurders en toezichthouders**

Directeur-bestuurder  
J.W.M. Kuypers

Voorzitter Raad van Toezicht  
G.J.E. Graumans

Lid Raad van Toezicht  
J.A.M. Vonk

Lid Raad van Toezicht  
R. Nunes Vas Roodveldt

Lid Raad van Toezicht  
U.J. Possel

Lid Raad van Toezicht  
E.W.T. van den Einden

# Jaarverslag 2022

## Stichting Vrouwenopvang Safegroup

Safe  
group

Witlox 705 Accountants

Voor identificatie doeleinden

Ref./kenmerk: WL-2024-10-08

Paraf. acc.man.: .....



## Inhoudsopgave

1	Voorwoord	3
2	Safegroup in vogelvlucht	4
2.1	Onze koers	4
2.2	Organisatiestructuur	5
2.3	Bedrijfsvoering	5
2.4	Governance	5
3	Het jaar 2022 voor Safegroup	7
3.1	Terugblik op de beleidsontwikkelingen	7
3.2	Communicatie	8
3.3	Personeelsbeleid	8
3.4	Kwaliteit en veiligheid	9
3.5	De financiën van Safegroup	10
4	De diepte in: de activiteiten en ontwikkelingen binnen onze diensten in 2022	11
4.1	Regio West-Brabant	11
4.2	Regio Zuid-Holland Zuid	13
5	Een vooruitblik op 2023	15

## 1 Voorwoord

Het jaar 2022 is voor Safegroup een jaar geweest waarin we hebben gewerkt aan stabiliteit in de organisatie en het realiseren van een strategie voor meerdere jaren. Op 1 maart 2022 zijn een nieuwe manager, interim beleidsmedewerker en interim teamcoach gestart. Hierdoor is het mogelijk geworden om planmatig aan de opbouw en versterking van de organisatie te werken. Vanuit dit resultaat gaan we verder professionaliseren. Belangrijk om hierbij te benoemen is dat, naast de Ondernemingsraad en de Cliëntenraad, ook de centrumgemeenten Breda en Dordrecht actief betrokken zijn geweest bij het opstellen van de strategie en de keuzes die hierin gemaakt zijn. Het uitzetten van de strategie heeft ervoor gezorgd dat iedereen de koers van de organisatie helder(der) voor ogen heeft en dat er veel gedrevenheid bij medewerkers is om hier mede invulling aan te geven.

Naast de specifieke ontwikkelingen bij Safegroup zijn we op zoek gegaan naar de meerwaarde van de samenwerking tussen de drie organisaties Stichting Maatschappelijke Opvang Breda, Safegroup en Veilig Thuis West-Brabant. Aan de hand van een bijeenkomst op 6 oktober voor alle drie de organisaties en een gezamenlijk proces met alle managementteams is de meerwaarde van de samenwerking verder uitgestippeld. We zien in de drie organisaties dat we mensen ondersteunen en activeren die tijdelijk of langdurig hulp nodig hebben bij het voeren van de regie op hun leven. Samen met direct betrokkenen doorbreken we onveilige en kwetsbare situaties, zodat mensen weer hoop

en perspectief krijgen. Hierbij vertrouwen we op het herstellend vermogen van mensen. Met open vizier werken we samen aan eigen regie en autonomie, zodat mensen naar eigen vermogen kunnen deelnemen aan de samenleving.

Vanuit dit gezamenlijk proces zijn een aantal actielijnen geformuleerd die we hebben opgepakt voor de drie organisaties. Hierbij werken we onder andere aan het stimuleren en ontwikkelen van medewerkers, het verbeteren van de PDCA-cyclus, het versterken van methodisch handelen, arbeidsmarktstrategie en innovatie.

In 2022 is steeds helderder geworden dat de locaties van Safegroup niet meer voldoen aan de voorwaarde om goede vrouwenopvang te realiseren. In Breda is hier vóór 2022 al volop aandacht voor geweest, in Dordrecht is hier vanaf 2022 ook steeds meer aandacht voor. In beide regio's hebben we gesprekken gevoerd met de belangrijkste stakeholders en gemeenten om passende opvang te realiseren. Ook in 2023 blijven we volop aandacht voor passende opvang vragen.

Gezien de bevologenheid van medewerkers en de goede samenwerking met onze partners, zie ik 2023 vol vertrouwen tegemoet.

Judith Kuypers  
Directeur-bestuurder

## 2 Safegroup in vogelvlucht

### 2.1 Onze koers

Stichting Vrouwenopvang Safegroup (hierna te noemen: Safegroup) richt zich op systemen in West-Brabant en Zuid-Holland Zuid die met geweld in afhankelijkheidsrelaties te maken krijgen. Wij bieden hen op een veilige manier opvang en begeleiding en nazorg. We werken als onderdeel van een netwerk met partners op het gebied van zorg en veiligheid in de regio. Onze hulp is gericht is op de onderliggende risicofactoren die het geweld en de onveiligheid in het systeem in stand houden.

Safegroup heeft de ambitie om geweld in afhankelijkheidsrelaties duurzaam te stoppen. Dat doet Safegroup, als onderdeel van een netwerk, door het bieden van veilige opvang, begeleiding en nazorg waarbij systeemgericht-, traumasensitief en gendersensitief werken centraal staan.

Onderscheidende expertise van Safegroup is het 'veiligheidsdenken'.

Als het veilig kan, zetten we onze hulp en expertise ambulant in en ondersteunen we onze cliënten zoveel mogelijk in de eigen omgeving en netwerk. Als de veiligheid in de eigen omgeving niet geborgd kan worden bieden wij onze hulp in onze opvang. Om dit te bereiken biedt Safegroup verschillende vormen van hulp:

- (Crisis)opvang en begeleiding
- Ambulante hulp aan kinderen en volwassenen
- Cursussen
- Inzet van Aware<sup>1</sup>

Om haar ambities in praktijk te brengen zet Safegroup in op 7 speerpunten:

- 1) Relevante en goed georganiseerde begeleiding voor cliënten.  
*Extra aandacht voor juiste hulpverlening op de juiste plek, continuïteit van hulpverlening, nabijheid voor cliënten en methodisch handelen.*

<sup>1</sup> Aware staat voor Abused Women's Active Response Emergency. Het is een noodknop die in rechtstreekse verbinding staat met de meldkamer van de politie om extra veiligheid te bieden aan slachtoffers.

- 2) Veiligheid voor cliënten. Dit is kern van de dienstverlening van Safegroup.
- 3) Moderne huisvesting. De basis op orde brengen én een programma van eisen voor de toekomst.
- 4) Samenwerkingsgerichtheid (organisatie en medewerkers). Samenwerking met cliënten, tussen medewerkers, met de organisatie en in de regio versterken en waar nodig formaliseren.
- 5) Relevante werkgever. Een werkgever waar medewerkers zich graag aan verbinden.
- 6) Lerende organisatie. Persoonlijk groei, zelfontplooiing en ontwikkeling staan centraal.
- 7) Contractering en subsidiëring door gemeenten Dordrecht en Breda. Afhankelijk van financiering van centrumgemeenten.

### Waar staan wij voor?

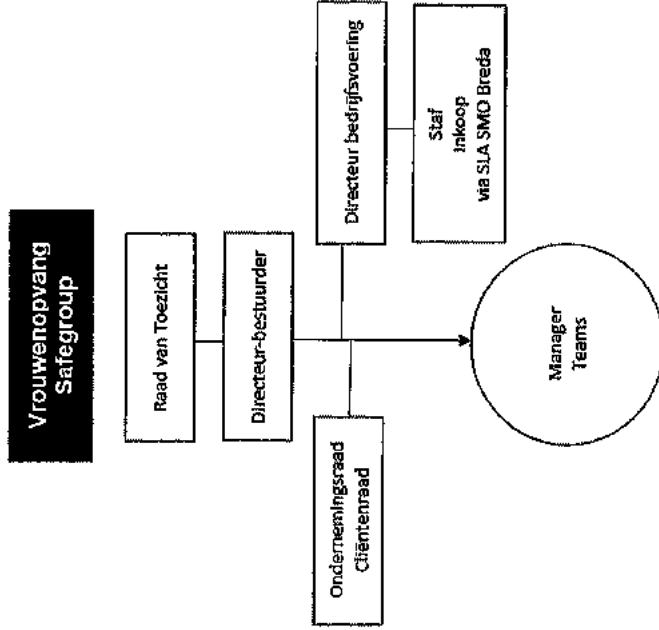
**Betrouwbaar.** We zijn helder over wat de ander van ons mag verwachten. We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen. We bieden bescherming en stellen grenzen als dat nodig is. We zijn er als de ander ons nodig heeft.

**Samen.** We zijn sterker en bereiken meer door samen te werken. We verbinden en zetten ons in voor een gezamenlijk doel. Met elkaar zorgen we voor een prettige, lerende omgeving en een open cultuur, waarin we elkaar vertrouwen en inspireren.

**Waardenvrij.** We werken open, onbevooroordeeld en onafhankelijk. Een vraag benaderen we onderzoekend, vanuit oprechte interesse en zonder een waardeoordeel over de ander.

**Lef.** We doen wat nodig is, nemen initiatief en verantwoordelijkheid. We kijken niet weg, ook niet als we het even niet weten. We begeleiden onze cliënten om patronen te doorbreken en te kiezen voor een beter leven. Dit vraagt lef van cliënt, medewerkers, en samenwerkingspartners.

## 2.2 Organisatiestructuur



## 2.3 Bedrijfsvoering

Beleid, processen en protocollen zijn beschreven en middels het digitale organisatie-handboek voor alle medewerkers toegankelijk. Er wordt gewerkt langs de lijn van de vastgestelde planning en controle cyclus en op basis van:

- Meerjarenbeleid
- Uitvoerings- en activiteitenplannen
- Scholingsplan
- Begroting

De begroting is tevens het uitgangspunt voor de aanvraag van de gemeentelijke subsidie alsmede de productieafspraken met de gemeenten.

Per kwartaal worden het behalen van de (financiële en inhoudelijke) doelen bewaakt door middel van een integrale managementrapportage. Deze rapportage wordt gedeeld en besproken met het management en de Raad van Toezicht. Corrigerende maatregelen kunnen indien nodig worden getroffen en gemonitord.

Stichting Vrouwenopvang Safegroup, stichting STEMO en Veilig Thuis West-Brabant vallen onder eenheid van bestuur en toezicht met SMO Breda. Zij maken voor wat betreft de stafdiensten gebruik van de overhead van SMO Breda.

## 2.4 Governance

### Raad van Toezicht

Taken en verantwoordelijkheden van toezichthouder en bestuur alsmede gedelegeerde verantwoordelijkheden naar de manager en dienstverlening voor Safegroup zijn vastgelegd. De Raad van Toezicht onderschrijft de gangbare Governancecode. De betreffende codes zijn vertaald in het reglement Good Governance. Daarin is o.a. een artikel opgenomen over onverenigbaarheid van functies en de gewenste onafhankelijkheid. Geconstateerd is dat daarvan in 2022 geen sprake is geweest. Organisatieactiviteiten en bijbehorende verantwoordelijkheden zijn eveneens vastgelegd en worden periodiek getoetst.



De Raad van Toezicht (RvT) is in 2022 zeven keer in vergadering bijeengekomen. Statutair is bepaald welke onderwerpen door de bestuurder ter besluitvorming aan de RvT voorgelegd dienen te worden. Daartoe wordt verwezen naar de statuten van Safegroup. Jaarlijks wordt door de voorzitter en een lid van de RvT met de bestuurder van Safegroup een functioneringsgesprek gevoerd. Hiervan wordt een verslag gemaakt. Jaarlijks evalueert de RvT haar werkzaamheden. De RvT streeft ernaar om tenminste eenmaal per jaar fundamenteel overleg te voeren over de strategische koersbepaling van de organisatie. Aan de hand van management-, financiële en inhoudelijke voortgangsrapportages wordt de RvT op de hoogte gebracht van de strategische ontwikkelingen. Het jaarlijks opgestelde activiteitenprogramma Safegroup wordt daar besproken. De RvT ziet erop toe dat de uitvoering van het bestuursbeleid strookt met de vastgestelde beleids- en bestuurlijke uitgangspunten. Jaarlijks wordt het jaardocument dat door de RvT wordt goedgekeurd voorafgaand met de accountant besproken.

In 2022 zijn in de RvT-vergadering naast bovengenoemde zaken de volgende onderwerpen besproken.

- Jaarrekening
- Begroting 2023
- Procedure nieuwe voorzitter RvT
- Rooster van afreden RvT
- Reglement bezoldiging
- Vaststellen WNT
- Governance
- Zelfevaluatie
- Organisatiestructuur
- Vastgoed
- Medezeggenschap: CR en OR in gesprek met RvT
- Werkbezoek VWS en gemeenten aan Safegroup

### Ondernemingsraad

Conform de wet op de Ondernemingsraden is de medezeggenschap voor het personeel georganiseerd middels een ondernemingsraad (OR). De OR Safegroup bestaat uit 5 leden. De OR is in 2022 negen keer in vergadering bijeengekomen.

In 2022 zijn de volgende onderwerpen met de OR besproken:

- Werkbezoeken van gemeente en VWS aan locaties
- Thuiswerkbeleid
- Reiskostenvergoeding
- Medewerkerstevredenheidsonderzoek
- Verloop proces CAO afwikkeling
- Nieuwe manager Safegroup
- Communicatie richting medewerkers
- OR verkiezingen
- Plan van aanpak Safegroup
- Scholingsplan
- RIE
- Kernwaarden traject
- Jaarrekening en jaarverslag
- Begroting
- Scholingsbeleid
- Verbouwing Safegroup
- Stroomlijnen overleggen Ondernemingsraden
- In gesprek met RvT (lid RvT aanwezig bij vergadering)

### Cliëntenraad

De cliëntenraad (CR) is in 2022 drie keer in vergadering bijeengekomen.

In 2022 zijn in de vergadering van de CR de volgende onderwerpen besproken:

- Budget cliëntenraad
- Ondersteuning cliëntenraad
- Jaarrekening en jaarverslag
- In gesprek met RvT (RvT lid aanwezig bij vergadering)

### 3 Het jaar 2022 voor Safegroup

#### 3.1 Terugblik op de beleidsontwikkelingen



##### Samenwerking met partners

Safegroup is lid van de landelijke branchevereniging Valente en aangesloten op drakentemmers, expertisepplatform trauma & gehechtheid na huiselijk geweld. Medewerkers van Safegroup zijn een trouwe deelnemer aan de MDA++ overleggen.

Safegroup werkt intensief samen met ketenpartners om de integrale zorg voor cliënten te bieden. Naast de centrumgemeenten Breda en Dordrecht werkt Safegroup samen met o.a. Veilig Thuis, politie, Zorg en Veiligheidshuis, maatschappelijk werk, OM, justitie, GGZ en onderwijnsinstellingen.



##### Liefdadigheid en maatschappelijke betrokkenheid

Ieder jaar ontvangt Safegroup donaties en giften van verschillende mensen en organisaties. Ook in 2022 waren de lokale gemeenschap, ondernemers, kerk, diverse organisaties en liefdadigheidsinstellingen betrokken bij Safegroup. We zijn erg dankbaar dat we daardoor net dat beetje extra aan onze cliënten kunnen bieden, zoals giften rondom de feestdagen, welkomstpakketjes voor de kinderen of het vernieuwen van de kinderkamers.



##### Ontwikkeling teams

In 2022 is een beleidsmedewerker aangetrokken en is een meerjarenbeleidsplan opgesteld. De hierin geformuleerde ambities zijn vertaald naar een meerjarenbeleidsplan scholing en opleiding.

Om de uitwisseling en kennisdeling tussen de teams van locaties Dordrecht en Bréda te bevorderen is er een verbindingsdag georganiseerd. Daarnaast is er een start gemaakt met gezamenlijke interventie, is er uitwisseling binnen de teams over begeleiding van cliënten en is er een locatie overstijgend inwerk- en stagebeleid opgesteld.

Tenslotte is er een teamcoach aangetrokken om de teams bij te staan en samen met de teams te werken aan de kwaliteit van dienstverlening en de ontwikkeling van de medewerkers en de teams.



##### Huisvesting

Zowel in Dordrecht als Breda is aandacht voor het verbeteren van de huisvesting. In Breda wordt nagedacht over de renovatie/verbouwing van het gehele pand. De eerste stap is de grondige renovatie en verduurzaming van 15 appartementen, welke medio 2023 van start zal gaan. Bij het opstellen van de plannen hiervoor zijn medewerkers en cliëntenraad intensief betrokken.

Bij de locatie in Dordrecht zijn de kinderkamers gerenoveerd en is geïnvesteerd in het continueren van de beveiliging. Besloten is dat de prioriteit gelegd moet worden op het vinden van meer geschikte huisvesting.

### 3.2 Communicatie

In 2022 zijn verschillende werkbezoeken georganiseerd bij Safegroup. In juni waren op locatie Dordrecht raadsleden van de gemeente Dordrecht en de wethouders uit de regio uitgenodigd. Op locatie Breda heeft Safegroup in november de Bredase gemeenteraad en wethouder en de wethouders uit de regio voor een werkbezoek ontvangen.

Er is een gezamenlijke bijeenkomst van de drie organisaties Safegroup, Stichting Maatschappelijke Opvang Breda en Veilig Thuis West-Brabant geweest om de meerwaarde van de samenwerking tussen de organisaties uit te stippelen.

Safegroup hecht veel waarde aan een goede verstandhouding met de burens rondom de vrouwenopvang en betreft burens en omwonenden bij Safegroup.

In 2022 is voor Safegroup een intranet opgeleverd om de teams en medewerkers te informeren en betrekken. LinkedIn is gebruikt voor het extern communiceren van relevant organisatienieuws en het verspreiden van vacatures.

### 3.3 Personeelsbeleid

#### Scholingsbeleid

Safegroup heeft het besluit genomen dat alle HBO opgeleide medewerkers SKJ geregistreerd zijn. Er zijn jaarlijkse scholingen en trainingen om de kennis op peil te houden en nieuwe vaardigheden te leren. De medewerkers zijn gespecialiseerd in het begeleiden en behandelen van slachtoffers van huiselijk geweld. Medewerkers maken gebruik van de methodiek Veerkracht en Krachtwerk. In 2022 zijn de medewerkers o.a. geschoold in Krachtwerk, complexe scheidingen en grensoverschrijdend gedrag. Daarnaast hebben medewerkers het scholingsprogramma traumasensitief werken via het platform van de drakenstemmers gevolgd. Hiermee is de deskundigheid van medewerkers verder bevorderd.

Safegroup werkt met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, maar vanzelfsprekend is het monitoren van de huiselijk geweld situatie integraal onderdeel van de dienstverlening. De medewerkers volgen de training voor het gebruik van de meldcode.

In 2022 is een meerjarenbeleidsplan opleiding en vorming opgesteld en hier wordt in 2023 uitvoering aan gegeven. Safegroup kijkt ook in 2023 verder naar de individuele scholingsbehoefte van medewerkers en aanvullende trainingen voor de teams. Met ondersteuning van P&O gaat Safegroup nog meer inzetten op samenwerking en samenhang tussen de opleidingen met Veilig Thuis West-Brabant en SMO Breda e.o. waar mogelijk.

De volgende opleidingen hebben medewerkers Safegroup in 2022 gevolgd:

Opleiding/scholing	Aantal deelnemers
Krachtwerk	10
Meldcode	15
Drakenstemmers	23
Complexe scheidingen	12
Omgaan met grensoverschrijdend gedrag	10
Beroepsstandaard	3
Gesprekshandreiking	1
AVG	9
BHV basis	7
BHV herhaling	31

### Personeel in cijfers

Eind december 2022 waren er 50 medewerkers in dienst (40 FTE), waarvan drie mannen en 47 vrouwen. Ruim 60% van de medewerkers is 40 jaar of ouder. Naast de vaste formatie waren er vanuit de opleiding Social Work vijf stagiaires actief in 2022.

### Ziekteverzuim

De organisatie heeft in 2022 te maken met een voortschrijdend verzuimpercentage van 13%. Het verzuim in december 2022 bedraagt 14,4%. Het betreft met name middellang en lang verzuim en niet-werkgerelateerd verzuim.

### 3.4 Kwaliteit en veiligheid

#### Kwaliteitsmanagementsysteem

Safegroup heeft in 2022 het kwaliteitshandboek afgerond en gepubliceerd en vijf interne audits conform het interne auditplan gehouden. Met de aandachtspunten en geconstateerde afwijkingen uit de jaarlijkse externe audit zijn we aan de hand van het plan van aanpak aan de slag gegaan. Daarnaast heeft Safegroup I-Prova, een systeem voor het melden van incidenten, ingericht en geïmplementeerd.

#### Tevredenheid

**Regio West-Brabant:** bij 49 cliënten is de tevredenheid over de hulpverlening gemeten. In onderstaande tabellen is zichtbaar op welke onderdelen de cliënten van de opvang en de crisisunit zijn bevraagd en wat de score is. Er is gewerkt met een schaal van 5 (1 is zeer ontevreden, 5 is zeer tevreden).

	Gemiddelde score
Huisvesting	4,0
Begeleiding door mentor	4,9
Begeleiding door medewerkers Safegroup	4,5
Informatievoorziening	4,7
Veiligheid in huis	4,3
Activiteiten	3,6
Inhoudelijk aanbod thema huiselijk geweld	4,2
<b>Gemiddeld totaal</b>	<b>4,3</b>

Met de verbouwing en aanpassingen van de appartementen is het mogelijk om alle cliënten van een woonunit te voorzien. Daarmee is de verwachting dat de tevredenheid op deze gebieden zal verbeteren.

De cliënten op de crisisunit zijn specifiek bevraagd op de tevredenheid. Onderstaand de resultaten:

	Gemiddelde score
Leefruimten	4,3
Begeleiding door medewerkers crisisunit	4,9
Extra begeleiding kinderen	4,5
Informatie en uitleg werkwijze	4,7
Huisregels	4,5
Privacy	4,6
Veiligheid in huis en directe omgeving	4,7
<b>Gemiddeld totaal</b>	<b>4,6</b>

**Regio Zuid-Holland Zuid:** er zijn in totaal 24 metingen geëvalueerd. Safegroup scoort gemiddeld een 9 (schaal 1 t/m 10) op de vraag wat men van de kwaliteit van de hulpverlening vond. Daarnaast zijn de cliënten op onderdelen van de hulpverlening bevraagd. Daarbij is gewerkt met een schaal van 5 (1 is zeer ontevreden, 5 is zeer tevreden). Onderstaand de resultaten:

	Gemiddelde score
De hulpverlening van Safegroup is goed verlopen	4,8
Ik heb voldoende geleerd om zelf verder te gaan	4,3
Ik ben geholpen met de dingen die ik belangrijk vond	4,7
Ik weet waar ik terecht kan als ik nog hulp nodig heb	4,8
Ik heb door de hulp meer vertrouwen in de toekomst	4,4
Overleg samen met mij, i.p.v. over mij	4,6
Door Safegroup geholpen waarvoor ik kwam	4,8
Ik voel me serieus genomen door Safegroup	4,9
Er is voldoende bereikt door de hulp van Safegroup	4,6
Hulpverleners van Safegroup deden hun werk goed	4,9
Ik voelde me veilig bij de Safegroup	4,8
<b>Gemiddeld totaal</b>	<b>4,6</b>

## Klachten

Bij de klachtenfunctionaris is in 2022 geen klacht binnengekomen.

## Ervaringsdeskundigheid

In de regio West-Brabant is in 2018 de pilot 'De Cirkel is Rond' geëvalueerd en geïmplementeerd. Onder regie van Veilig Thuis worden ervaringsdeskundigen ingezet om cliënten, waaronder die van Safegroup, te ondersteunen. In 2022 is de Cirkel is Rond in 13 nieuwe casussen betrokken geweest.

In de regio Zuid-Holland Zuid wordt er gewerkt met een vrijwilliger die ervaringsdeskundige is. Zij wordt ingezet bij de groep 'En nu is het genoeg' en bij individuele casussen.

## 3.5 De financiën van Safegroup

In 2022 heeft de Safegroup een positief resultaat gehaald van € 25.000.

Kengetal	2022	2021	2020	Norm
Weerstandsvermogen*	0,5%	0,2%	-3,9%	10%
Liquiditeit	1,3	3,3	1,1	1,0
Solvabiliteit*	1,3%	2%	8%	15%

\* Eigen vermogen op basis van resultaat 2022 uit de gewone bedrijfsvoering gecorrigeerd met gelabelde bestemmingsreserve.

Kwantitatieve normen voor financiële kengetallen:

- Weerstandsvermogen = percentage eigen vermogen t.o.v. de omzet van de organisatie.  
Norm 10%.
- Liquiditeit = liquide middelen / kort vreemd vermogen.  
Norm 1,0.  
Deze norm geeft een indicatie t.a.v. de mate waarin de stichting in staat is om aan haar financiële verplichtingen op korte termijn te voldoen (haar schulden te betalen).
- Solvabiliteit = eigen vermogen / totaal vermogen.  
Norm 15%.  
Deze norm geeft inzicht in de verhouding tussen financiering met eigen vermogen en met vreemd vermogen.

## 4 De diepte in: de activiteiten en ontwikkelingen binnen onze diensten in 2022

### 4.1 Regio West-Brabant

#### Crisisopvang

Bij de locatie in Breda zijn 6 crisisplekken voor de regio West-Brabant beschikbaar, voor een periode van 8 dagen. Daarna stromen de vrouwen/kinderen door naar de reguliere opvang met begeleiding vanuit Safegroup.

Crisisopvang	Aantal regio West-Brabant
Aantal vrouwen/ gezinnen	89
Gemiddelde verblijfsduur	13 dagen
Bemiddeling veilige plek elders	17

Opvang en begeleiding  
Dit is bestemd voor cliënten die om veiligheidsredenen niet thuis kunnen blijven wonen. Het gaat hierbij om kortdurende, tijdelijke opvang met een maximum van zeven maanden (30 weken). Het streven is, om na het tijdelijke verblijf, samen met cliënten een permanent veilige situatie te realiseren.

#### Ontwikkelingen en uitdagingen:

- In de regio West-Brabant is het aantal vrouwen/ gezinnen in de crisisopvang gestegen ten opzichte van 2021.
- De gemiddelde verblijfsduur is toegenomen en hoger dan de reguliere periode van 8 dagen. De stijging is een gevolg van beperkte interne en externe doorstromingscapaciteit.
- In 2022 zijn minder vrouwen/ gezinnen naar een veilige plek elders bemiddeld dan in 2021.

Opvang en begeleiding	Aantal regio West-Brabant	Duur
Tijdelijke opvang	50 cliënten	29 weken
Nazorg en woonbegeleiding	44 cliënten	26 weken
Opvang en begeleiding jeugd	55 jeugdigen	29 weken
Cursussen jeugd 'Letten op de kleintjes'	5	

#### Ontwikkelingen en uitdagingen:

- De gemiddelde verblijfsduur in de opvang is conform de verwachting. Dit ondanks de krappe woningmarkt, waardoor uitstroom geregeld langer duurt dan gepland.
- In de eerste helft van 2022 is de reguliere cursus 'Letten op de kleintjes' voor de leeftijdsgroep 6-12 jaar doorgegaan. Hierin zijn met 5 kinderen in 6 rondes verschillende thema's behandeld. In de tweede helft van 2022 kon de cursus om verschillende redenen niet doorgaan.

## Regio West-Brabant

### Ambulante begeleiding volwassenen

De ambulante teams van Safegroup bieden professionele begeleiding aan gezinnen die in de thuissituatie of vervangende thuissituatie te maken hebben met huiselijk geweld. De prioriteit ligt bij veiligheid en het stoppen van geweld.

Aware staat voor Abused Women's Active Response Emergency. Het is een noodknop die in rechtstreekse verbinding staat met de meldkamer van de politie om extra veiligheid te bieden aan slachtoffers.

### Ontwikkelingen en uitdagingen:

- Het aantal Aware trajecten is gedaald. De daling is o.a. een gevolg van een kritischere toepassing van Aware door Safegroup Breda in overleg met Veilig Thuis, de meldkamer en politie.

Ambulante begeleiding volwassenen	Aantal regio West-Brabant
Aantal cliënten	81
Aantal Aware trajecten	86
Aantal deelnemers cursusaanbod "En nu is het genoeg"	32

### Ambulante begeleiding jeugd

Het ambulante jeugdteam van Safegroup biedt professionele begeleiding aan kinderen en hun gezinsomgeving thuis, die te maken hebben gehad met huiselijk geweld. Het stoppen van het geweld, de veiligheid en de ontwikkeling van het kind staan centraal in de begeleiding.

### Ontwikkelingen en uitdagingen:

- Het aantal trajecten voor ambulante begeleiding jeugd is ten opzichte van 2021 gestegen.

Ambulante begeleiding jeugd	Aantal regio West-Brabant
Aantal trajecten ambulante begeleiding jeugdigen	68
Duur ambulante begeleiding jeugdigen	26 weken

## 4.2 Regio Zuid-Holland Zuid

### Crisisopvang

Voor de regio Zuid-Holland Zuid zijn op locatie SSF (Short Stay Facility) in Dordrecht 16 studio's en 1 dubbele kamer beschikbaar. Daarnaast is er 1 noodbed voor deze regio beschikbaar bij Safegroup in Breda.

Voor een periode van 12 weken wordt een crisisplaats in Dordrecht beschikbaar gesteld. Ook daarna verblijven de vrouwen en kinderen op dezelfde locatie tot er veilige woonruimte gevonden is. In deze periode wordt begeleiding op basis van een WMO beschikking geboden.

### Ontwikkelingen en uitdagingen:

- In de regio Zuid-Holland Zuid is het aantal cliënten in de crisisopvang gedaald. In deze regio waren minder aanmeldingen vanuit Veilig Thuis en er is vaker een beroep gedaan op het noodbed in Breda.
- De gemiddelde verblijfsduur is toegenomen. De stijging is een gevolg van beperkte interne en externe doorstromingscapaciteit.

Crisisopvang	Aantal regio Zuid-Holland Zuid
Aantal vrouwen/ gezinnen	28
Gemiddelde verblijfsduur	12 weken (daadwerkelijke verblijfsduur is langer dan de subsidieperiode van 12 weken)
Beroep op noodplek in Breda	23 vrouwen/ gezinnen



## Regio Zuid-Holland Zuid

### Ambulante begeleiding volwassenen

De ambulante teams van Safegroup bieden professionele begeleiding aan een gezin die in de thuissituatie of vervangende thuissituatie te maken hebben met huiselijk geweld. De prioriteit ligt bij veiligheid en het stoppen van geweld.

Aware staat voor Abused Women's Active Response Emergency. Het is een noodknop die in rechtstreekse verbinding staat met de meldkamer van de politie om extra veiligheid te bieden aan slachtoffers.

### Ontwikkelingen en uitdagingen:

- Het aantal trajecten ambulante begeleiding is gestegen. De toename past bij de trend van ambulantisering in de zorg.

Ambulante begeleiding volwassenen	Aantal regio Zuid-Holland Zuid
Aantal cliënten	93
Aantal Aware trajecten	59

Ambulante begeleiding jeugd	Aantal regio Zuid-Holland Zuid
Aantal trajecten ambulante begeleiding jeugdigen	74
Duur ambulante begeleiding jeugdigen	24 weken

### Ambulante begeleiding jeugd

Het ambulante jeugdteam van Safegroup biedt professionele begeleiding aan kinderen en hun gezinsomgeving thuis, die te maken hebben gehad met huiselijk geweld. Het stoppen van het geweld, de veiligheid en de ontwikkeling van het kind staan centraal in de begeleiding.

### Ontwikkelingen en uitdagingen:

- Het aantal trajecten voor ambulante begeleiding jeugd is stabiel gebleven.
- De duur van de ambulante begeleiding jeugdigen is gedaald ten opzichte van 2021.

## 5 Een vooruitblik op 2023

De uitvoering van het meerjarenbeleidsplan Safegroup en het meerjarenbeleidsplan opleiding en scholing staan centraal voor de ontwikkeling van Safegroup en de teams. We zetten in op ontwikkeling en bevordering van deskundigheid van de medewerkers passend bij de ambitie van Safegroup en we breiden de personele formatie uit om uitvoering te geven aan het meerjarig beleidsplan.

We gaan voor prolongatie van het ISO-certificaat, waarmee we zicht op kwaliteit en de verbeteringen daarvan kunnen borgen. Daarnaast streeft Safegroup om in 2023 het certificaat keurmerk Veiligheid in de vrouwenopvang te behalen.

In 2023 zetten we in op het versterken van de samenwerking met onze ketenpartners. Met de Stichting Maatschappelijke Opvang Breda en Veilig Thuis West-Brabant, de organisaties waarmee we eenheid van bestuur en toezicht delen, willen we het komend jaar werken aan het vergroten van de onderlinge synergie en verbinding. Dit doen we door middel van gezamenlijke actielijnen zoals de PDCA-cyclus, het versterken van methodisch handelen en arbeidsmarktstrategie.

Met de renovatie van de appartementen in Breda geeft Safegroup in 2023 concreet invulling aan de verbetering van de huisvesting voor de cliënten. De verdere planvorming voor de overige huisvesting in Breda en Dordrecht krijgt ook in 2023 prominent aandacht.



# Jaarverslag 2022

## Raad van Toezicht SMO-VT-SG

Witlox VCS Accountants  
Voor identificatiedoelendingen  
Ref./kenmerk: TWL-230418-003  
Parasf acc.man.: .....

## 1. Voorwoord

Jaarlijks wordt door de Raad van Toezicht verantwoording afgelegd via het verplicht onderdeel in de governance code zorg.

Voor u ligt het jaarverslag 2022. Hierin wordt teruggeblikt op de samenstelling van de raad en de commissies en de wijze van aanpak. Ook wordt stilgestaan bij onderwerpen die in het bijzonder de aandacht hebben gehad.

De belangrijkste taak van de Raad van Toezicht SMO Breda/ Veilig Thuis West-Brabant/ Vrouwenopvang Safegroup (SMO-VT-SG) is het toezien op en toetsen van de manier waarop de organisatie werkt aan merkbare en meetbare zorg en ondersteuning. De Raad van Toezicht kijkt naar de kwaliteit van beleid en besturing van en in de organisatie, om erop toe te zien haar maatschappelijke functie – het bieden van veilige, doeltreffende, doelmatige en cliëntgerichte zorg en ondersteuning – waarmaakt.

De Raad van Toezicht werkt vanuit een maatschappelijke opdracht en dat betekent dat de Raad van Toezicht, naast het evidente belang voor directbetrokkenen, cliënten en bewoners, ook oog heeft voor de belangen van de verschillende *stakeholders* zoals zorgverzekeraars, omwonenden, gemeenten en cliëntenorganisaties.

De Raad van Toezicht richt zich – binnen de opdracht die hierboven is geformuleerd – op een aantal kernthema's in de besturing. Deze kernthema's zijn:

- (financiële) duurzaamheid,
- kwaliteit & veiligheid,
- mens & organisatie,
- belanghoudersbeleid.

Daarnaast kunnen er ieder jaar een aantal thema's benoemd worden die extra aandacht krijgen in de Raad van Toezicht, als de situatie daarom vraagt.

In verband met het aftreden van de voorzitter R. Stam is in 2022 gestart met het zoeken van een nieuwe voorzitter die op 1 januari 2023 het stokje heeft overgenomen.

## 2. Raad van toezicht en commissies

### *Samenstelling raad*

In 2022 was de samenstelling van de raad van toezicht als volgt:

- Dhr. R. Stam, voorzitter
- Dhr. R. Nunes Vas Roodveldt, vicevoorzitter (Strategisch Adviseur Vereniging Nederlandse Gemeenten)
- Dhr. U Possel (Eigenaar Strategus BV Interimmanagement, Lid RvT Prins Heerlijk)
- Mevr. G. Graumans (Algemeen Directeur GGzE, lid RvT Markieza)
- Dhr. E. van den Einden (Directeur-bestuurder Woningstichting Woonveste, Voorzitter vrijwilligers-Bestuur MSt Tilburg)

Witlox VCS Accountants  
Voor identificatiedoeleinden  
Ref./kenmerk: TWL/20230410-003  
Paraaf acc.man.: .....

#### *Samenstelling commissies:*

##### *Remuneratiecommissie:*

- R. Stam (voorzitter)
- R. Nunes Vas Roodveldt

##### *Auditcommissie:*

- R Nunes Vas Roodveldt (voorzitter)
- U. Possel

##### *Commissie Kwaliteit en Veiligheid*

- G. Graumans (voorzitter)
- E. van den Einden

#### *Rooster van aftreden:*

R. Stam	1 januari 2023 (einde 1 <sup>e</sup> termijn)
R. Nunes Vas Roodveldt	1 januari 2024 (einde 2 <sup>e</sup> termijn)
U. Possel	1 januari 2025 (einde 1 <sup>e</sup> termijn)
G. Graumans	1 januari 2025 (einde 1 <sup>e</sup> termijn)
E. van den Einden	1 januari 2027 (einde 1 <sup>e</sup> termijn)

#### *Bezoldiging*

De organisatie is ingedeeld in klasse III van de Wet Normering Topinkomens (WNT). De bezoldiging van de leden van de RvT is – conform het beleid dat is afgesproken- voor 2022 vastgesteld op 7,5 % (voorzitter) en 5 % (leden en vicevoorzitter) van het maximum van klasse III 2022. De bezoldiging voor de voorzitter bedroeg € 13.200 en voor de leden € 8.800.

### 3. Werkwijze

Informatie en dialoog staan centraal in de activiteiten van de Raad van Toezicht. Zowel gevraagd als ongevraagd zorgt de Raad van Toezicht ervoor dat zij juist en tijdig is geïnformeerd door de Raad van Bestuur en anderen over de stand van zaken. Op regelmatige basis heeft de Raad van Toezicht overleg met de cliënten- en ondernemingsraden, maar ook gesprekken met het managementteam, de accountant en andere betrokkenen worden regelmatig gevoerd om een zo compleet mogelijk beeld te krijgen van de stand van zaken binnen SMO-VT-SG. Op thema's als kwaliteit & veiligheid en financiën zijn er binnen de Raad van Toezicht commissies die zich specifiek met deze thema's bezighouden, om op die manier ervoor te zorgen dat er gebruik wordt gemaakt van de verschillende vakgebieden van de leden van de Raad van Toezicht. Door werkbezoeken aan verschillende locaties, gesprekken met externe deskundigen en doorlopende training en opleiding zorgt de Raad van Toezicht ervoor dat zij goed op de hoogte is en blijft.

In 2022 is de Raad 6 maal bijeengewees. De commissie kwaliteit en veiligheid heeft 5 maal vergaderd, de auditcommissie is 5 maal bijeengekomen. Daarnaast heeft er een gezamenlijke bijeenkomst plaatsgevonden met de commissies kwaliteit en veiligheid en de auditcommissie met als doel inhoud en financiën met elkaar te verbinden. De remuneratiecommissie is tweemaal bijeengekomen en heeft met de bestuurder gesproken (waaronder het

jaargesprek). Daarnaast is er regelmatig afstemming geweest tussen de voorzitter van de remuneratiecommissie en de directeur-bestuurder over op dat moment relevante issues.

De raad heeft de contacten met de ondernemings- en cliëntenraden verdeeld onder de leden. Minimaal 1 maal per jaar is een lid aanwezig geweest bij overleggen met deze gremia.

In 2022 heeft de raad van toezicht een zelfevaluatie gehouden met ondersteuning van een externe begeleider. Drie leden hebben een opleiding gevolgd

#### 4. Thema's/besluiten 2022

Er wordt een breed scala aan onderwerpen besproken in de vergaderingen, waarbij de directeur-bestuurder een toelichting geeft en vragen beantwoordt. Ook wordt er een overzicht gegeven van de actualiteiten op dat moment.

De meeste onderwerpen worden vooraf besproken in de commissies.

Bij onderwerpen die zich daarvoor lenen, worden gasten (manager/medewerker/accountant, externe adviseur huisvestingsvraagstukken) uitgenodigd. In 2022 is onder gesproken over de lange termijn huisvesting en de ontwikkelingen binnen de diverse onderdelen.

Een beeld werd ook verkregen door locatiebezoeken door leden van de raad.

In de bijeenkomsten zijn de volgende onderwerpen o.a. besproken:

- Kwartaalrapportages
- Jaarrekening en jaarverslag
- Jaarplannen
- Klasseindeling WNT 2022, vaststelling
- Profiel voorzitter en lid RvT (vertrek R. Stam per 1 januari 2023)
- Benoemen voorzitter RvT per ingaande per 1 januari 2023
- Begroting 2023
- Werkvoorraad Meldingen Frontoffice VT
- Inlooplocatie De Faam
- Wijzigingen inrichting staf centraal bureau
- Governancecode zorg
- Topstructuur organisatie
- Besturingsfilosofie
- Meerjarenbeleidsplan Safegroup
- Ziekteverzuim
- Nieuwe locatie Doorstroomvoorziening
- Strategisch (lange termijn) huisvestingsvraagstuk
- Financiële ontwikkelingen VT en SMO

#### 5. Tot slot

De raad van toezicht realiseert zich dat er in 2022 wederom een groot beroep is gedaan op de medewerkers van de drie stichtingen. Zij zijn zeer loyaal aan de cliënten. De komende jaren staat de zorg voor een aantal grote uitdagingen, zowel op het gebied van financiën maar ook

als het gaat om de arbeidsmarkt. Als raad van toezicht zullen wij de ontwikkelingen op de voet volgen.

Tot slot willen we als raad alle medewerkers heel hartelijk bedanken voor de enorme inzet en betrokkenheid!

De Raad van Toezicht  
April 2023

Widox VCS Accountants  
Voor identificatiedoelinden.  
Ref.kenmerk: *WV-2304/0-003*  
Paraf. acc.man.: .....

**CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT (ref.: TWI-230418-003)**

Aan: Stichting Vrouwenopvang Safegroup

**A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022**

**Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Vrouwenopvang Safegroup te Breda gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vrouwenopvang Safegroup per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording Wmg, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving 655 Zorgaanbieders, jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen, de subsidieverplichtingen zoals ze zijn opgenomen in de Algemene subsidieverordening Breda 2017 en de Algemene subsidieverordening Gemeente Dordrecht en de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de winst- en verliesrekening over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

**De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Vrouwenopvang Safegroup zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

**Kantoor Breda**

Fellenoordstraat 72  
4811 TJ Breda  
Postbus 3341  
ref.: TWI-230418-003  
4800 DH Breda  
Telefoon: 076 - 522 53 30

**www.witloxvcs.nl**

info@witloxvcs.nl  
IBAN: NL79 INGB 0680 5177 15  
BIC: INGBNL2A  
BTW nr.: NL 8197.09.682.B01  
KvK Breda nr.: 20142682

**Kantoor Elten-Leur**

Bredaseweg 131  
4872 LA Elten-Leur  
Postbus 194  
4870 AD Elten-Leur  
Telefoon: 076 - 503 44 83



**B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Richtlijnen voor Jaarverslaggeving.

**Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

**C. Informatie ter ondersteuning van ons oordeel**

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

### **Controleaanpak frauderisico's**

*Het risico dat het bestuur maatregelen van interne beheersing doorbreekt.*

Het bestuur bevindt zich in een positie om fraude te kunnen plegen, omdat het in staat is de administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen door interne beheersingsmaatregelen te doorbreken, die anderszins effectief lijken te werken.

Wij hebben ten aanzien van dit risico de volgende werkzaamheden verricht:

- de procedures van de organisatie beoordeeld op het risico van het 'doorbreken van de interne controle door de directie of het bestuur';
- de opzet van het proces van de totstandkoming van de administratie en de jaarrekening beoordeeld;
- afzonderlijk met verschillende personen binnen de organisatie, waaronder de directie en het financiële team gesproken;
- journaalposten en andere aanpassingen beoordeeld die tijdens het opstellen van de jaarrekening zijn gemaakt;
- uitgebreide gegevensgerichte werkzaamheden uitgevoerd op de posten die het meest voor beïnvloeding in aanmerking komen;
- schattingsposten in detail gecontroleerd;
- gecorrigeerde en ongecorrigeerde verschillen beoordeeld op tekenen van management override;
- bij de controle van de andere jaarrekeningposten het risico op doorbreken interne controle betrokken.
- de jaarrekening integraal doorgenomen inclusief een afsluitende cijferbeoordeling uitgevoerd.

Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van het doorbreken van de interne beheersing door het bestuur.

*Het risico van frauduleuze financiële verslaggeving, ten gevolge van de inherente risicofactor tendentie.* De tendentie ziet theoretisch toe op het drukken van het resultaat teneinde geen subsidie terug te hoeven betalen. Dit kan de organisatie doen door:

- het declareren van productie die niet daadwerkelijk is geleverd;
- het opvoeren van te hoge of fictieve kosten.

Wij hebben ten aanzien van dit risico de volgende werkzaamheden verricht:

- de opzet en het bestaan geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing in de processen rondom de registratie en declaratie van de productie;
- gegevensgerichte werkzaamheden uitgevoerd op de verantwoorde productie op basis van bronbestanden, beschikkingen en tarieven;
- de opzet en het bestaan geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing in de processen rondom het boeken, accorderen en betalen van kosten;
- gegevensgerichte werkzaamheden uitgevoerd op de verantwoorde kosten;

Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van het risico op frauduleuze financiële verslaggeving rondom omzetverantwoording.

#### **Controleaanpak continuïteit**

Het bestuur heeft de jaarrekening opgemaakt uitgaande van de continuïteit van de organisatie. Op strategisch niveau beschouwt het bestuur een periode van 24 maanden, op operationeel niveau een periode van 12 maanden vanaf de datum van het opmaken van de jaarrekening.

Onze werkzaamheden om de continuïteitsbeoordeling van het bestuur te evalueren omvatten onder andere:

- overwegen of de continuïteitsbeoordeling van het bestuur alle relevante informatie bevat waarvan wij als gevolg van onze controle kennis gekregen hebben door de uitgevoerde controlewerkzaamheden, de besprekingen met verschillende medewerkers binnen de organisatie en de evaluatie van de toekomstgerichte informatie die wij hebben ontvangen;
- beoordelen van de begroting 2023, inclusief de uitgangspunten die het bestuur heeft geformuleerd bij deze begroting;
- beoordelen van de tussentijdse rapportage over de periode januari tot en met februari 2023;
- nagaan of het bestuur gebeurtenissen of omstandigheden heeft geïdentificeerd die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven (hierna: continuïteitsrisico's);
- evalueren van de begrote operationele resultaten en daaraan gerelateerde kasstromen voor de periode van 12 maanden vanaf de balansdatum rekening houdend met onze kennis uit de controle en ontwikkelingen in de branche zoals:
  - oplopend aantal geweldsincidenten in de thuissituatie; dus toenemende vraag naar opvang;

- o krapte op de arbeidsmarkt voor medewerkers in de opvang en begeleiding, alsmede van ondersteunende diensten.
- inwinnen van inlichtingen bij het bestuur over zijn kennis van continuïteitsrisico's na de periode van de door het bestuur verrichte continuïteitsbeoordeling.

Uit onze werkzaamheden blijkt dat de door het management gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is en er geen continuïteitsrisico's zijn geïdentificeerd.

#### **D. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

##### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640, de Algemene Subsidieverordening Breda 2017, de Algemene subsidieverordening Gemeente Dordrecht en met de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

##### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2021, de ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin

- opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Breda, 2 mei 2023

Witlox VCS audit B.V.

Was getekend H.M. Oprinsen RA, d.d. 2 mei 2023.

